



**AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET**  
**N° 001/AMI/CAMPOST/DC/CPCP/2024 DU**  
**EN VUE DU RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR L'ETUDE DE LA MISE A NIVEAU DE**  
**L'INFRASTRUCTURE RESEAU DE LA CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST) AU**  
**TITRE DE L'EXERCICE 2024**

**FINANCEMENT : BUDGET CAMPOST 2024**

## 1-Introduction

Le Directeur Général de la Cameroon Postal Services (CAMPOST), lance un Appel à Manifestation d'Intérêt en vue du recrutement d'un cabinet aux fins de procéder aux travaux d'étude de la mise à niveau de l'infrastructure réseau de la CAMPOST au titre de l'exercice 2024.

## 2-Objet :

La Cameroon Postal Services (CAMPOST) a été créée par Décret N° 2004/095 du 23 avril 2004 du Président de la République, résultante de la fusion entre la Caisse d'Épargne Postale du Cameroun (CEPC) et de la Société Nationale des Postes (SONAPOST).

Dans le but de moderniser son outil de production et d'améliorer l'accès à ses plateformes, la CAMPOST s'est dotée en 2012, de l'infrastructure EPOST.

Cette infrastructure est composée de :

- un Datacenter pour l'hébergement des plateformes et serveurs ;
- un réseau d'interconnexion constitué :
  - d'un sous-réseau fibre optique, avec un linéaire de 710km « dont 300km de fibre CAMTEL et 410km de fibre dont CAMPOST est propriétaire », desservant 131 bureaux de Poste ;
  - d'un sous-réseau satellitaire, connecté sur le satellite Amos-5 17°E ; avec un Hub comme nœud central, interconnectant 110 bureaux de Poste à travers des stations VSAT ;

- ✚ Des installations et équipements d'énergie à savoir 39 groupes électrogènes, 48 stations solaires, des onduleurs, des systèmes d'alimentation en courant continu, des climatiseurs, des systèmes de sécurité incendie et contrôle d'accès.

- Des équipements informatiques (plus de 5000 équipements) et applications métiers.

En 2017, le Gouvernement du Cameroun a engagé l'élaboration d'un Plan de Restructuration de la CAMPOST sur la période 2018-2021, assorti d'un Contrat Plan État/CAMPOST, en vue de permettre à l'entreprise d'atteindre l'embellie au bout de 03 ans.

Dans le cadre de la mise en œuvre du programme 2021 de ce contrat plan Etat/CAMPOST :

- un financement de 3,8 milliards de FCFA avait été alloué par le Guichet MINPOSTEL (FST) pour la mise à niveau de l'infrastructure Datacenter de la CAMPOST. Le projet qui est en cours de réalisation depuis janvier 2023 a pour objectifs la réhabilitation du Datacenter

actuel et son extension à travers la conception et le déploiement d'une solution de virtualisation d'une part, et la construction d'un Datacenter secondaire à Douala d'autre part ;

- un financement de 459 millions FCFA avait été alloué par le budget MINFI, exercices 2020 et 2021, chapitre 93 pour doter la CAMPOST de 10 groupes électrogènes et 60 stations solaires ;
- un financement de 383 millions FCFA avait été alloué par le budget MINFI, exercices 2020 et 2021, chapitre 93 pour doter la CAMPOST de 20 Guichets Automatiques de Banques (GAB).

Cependant, les équipements (Informatiques, télécommunications, énergie et environnement) du réseau EPOST, les installations et les technologies déployés dans les Bureaux de Poste mis en service en 2012 (il y a 12 ans) sont devenus obsolètes et nécessitent d'être remplacés ou mis à niveau.

Par ailleurs, en 2012, la CAMPOST comptait 235 bureaux de Poste disponibles et interconnectés au réseau Epost. Rendu en 2024, non seulement certaines interconnexions ne sont plus opérationnelles, mais aussi de nouveaux bureaux de Poste ont été créés, soient 276 bureaux de Poste disponibles en 2024. Cette situation nécessite d'étendre le réseau, de réhabiliter les connexions inopérantes et de mettre à niveau l'infrastructure réseau de la CAMPOST.

Rappelons que les GAB en cours d'installation dans certains Bureaux de Poste, et autres équipements de nouvelle génération qui sont en cours d'installation dans le cadre du contrat Plan Etat/CAMPOST pourraient fonctionner en mode dégradé en cas d'incompatibilité avec les équipements obsolètes présents dans les bureaux de Poste.

D'où la nécessité de mettre à niveau l'infrastructure réseau de la CAMPOST afin qu'elle s'aligne avec l'infrastructure Datacenter et GAB en cours d'installation.

Pour la CAMPOST, l'enjeu principal de la mise à niveau de son infrastructure réseau (équipements informatiques, de télécommunications et d'énergie, de supports de transmission) est de se doter d'une infrastructure réseau capable d'améliorer la qualité de la connexion et de service offerts aux clients dans les 276 bureaux de Poste répartis sur le territoire national.

### 3-Participation

Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt est ouvert aux Cabinets

Le cabinet adjudicataire en charge de l'étude de la mise à niveau de l'infrastructure réseau de la CAMPOST doit avoir le profil suivant :

- être un cabinet national ou international spécialisé dans les domaines des télécommunications, informatiques et électriques ;
- être un intégrateur de solutions de télécommunications, de réseaux et services avec une expérience de 10 ans au moins ;
- et avoir eu à réaliser au moins deux (02) projets similaires au cours des dix (10) dernières années.

### 4-Mission

La présente mission est placée, sous la supervision du Directeur Général de la CAMPOST. Le Consultant travaillera en étroite collaboration avec la Cellule des Projets, de la Coopération et de la Prospective de la CAMPOST.

L'objectif de la mission est d'effectuer une étude pour la mise à niveau de l'infrastructure réseau (informatique, télécommunications, énergie et environnement) de la CAMPOST afin d'améliorer la

qualité de la connexion et l'environnement d'énergie, évaluer les coûts de la mise en œuvre dans les bureaux de Poste.

De façon spécifique, il s'agit de :

- Faire l'état des lieux des installations (informatique, télécommunication, supports de transmission, énergie et environnement, local technique) ;
- Réaliser le diagnostic de l'infrastructure réseau (informatique, télécommunication, supports de transmission, énergie et environnement) actuelle ;
- Evaluer le besoin réel en termes de bande passante (local et Internet) de chaque bureau de Poste et proposer une solution générale ;
- Evaluer et proposer des solutions pour résoudre les problèmes d'énergie et environnement des bureaux de Poste ;
- Faire des propositions d'implémentation de nouvelles technologies de connexion telles que la SD-WAN, WIFI 6 ;
- Proposer des solutions permettant d'interconnecter tous les sites de CAMPOST (Bureaux de Poste, Délégations régionales, Direction Générale) à son Datacenter ;
- Proposer dans le domaine du réseau de télécommunications, les équipements et technologies capables de répondre aux besoins spécifiques de la CAMPOST indépendamment des constructeurs ;
- Proposer une stratégie d'optimisation des réseaux de communication de la CAMPOST en fonction de ses différentes composantes ;
- Proposer une architecture réseau de la CAMPOST en tenant compte de ses dernières évolutions en la matière ;
- Proposer une solution de supervision et de gestion à distance de l'infrastructure réseau (informatique, télécommunication, énergie et environnement) ;
- Proposer un plan de formation des équipes techniques de la CAMPOST ;
- Evaluer le coût de la mise en œuvre de la mise à niveau de l'infrastructure réseau de la CAMPOST.

## I. RESULTATS ATTENDUS

Aux termes de l'exécution de cette mission, le Cabinet devra atteindre les résultats attendus ci-après :

- Le diagnostic de l'infrastructure du réseau (informatique, de télécommunication, supports de transmission, de l'énergie et de l'environnement) actuelle et l'état des lieux réalisés ;
- Un état des besoins réel en termes de bande passante dans les 276 bureaux de Poste et de meilleure fourniture en énergie évalué ;
- Une stratégie d'optimisation des réseaux proposée en fonction des différentes composantes du réseau de la CAMPOST ;
- Une architecture optimisée du réseau de la CAMPOST proposée ;
- Une proposition d'implémentation de nouvelles technologies de connexion telles que la SD-WAN, WIFI 6 élaborée ;

- Des solutions permettant d'interconnecter tous les sites de CAMPOST (Bureaux de Poste, Délégations régionales, Direction Générale) à son Datacenter sont proposées ;
- Une proposition d'une stratégie d'optimisation des réseaux de communication de la CAMPOST en fonction de ses différentes composantes élaborée ;
- Une solution de supervision et de management à distance de l'infrastructure réseau (informatique, télécommunication, énergie et environnement) proposée ;
- Un plan de formation des équipes techniques de la CAMPOST proposé ;
- Le coût détaillé des réalisations de la mise à niveau de l'infrastructure réseau de la CAMPOST évalué

## **II. METHODOLOGIE**

Le Cabinet décrira sa méthodologie de travail et proposera un chronogramme détaillé sur 120 jours et fera éventuellement ses commentaires sur les termes de références.

Le Cabinet est libre de proposer une méthodologie qui aboutira de manière adéquate aux livrables attendus décrits dans les présents termes de références. Toutefois, la méthodologie de réalisation de l'étude proposée devra au préalable être validée et adoptée par la CAMPOST pour la continuité du travail.

- Le Consultant sera responsable de la préparation d'un chronogramme détaillé de travail dans les délais convenus, en entreprenant des consultations avec les parties prenantes ;
- Il évalue, analyse les données pour identifier les lacunes et les problèmes critiques, et est tenu de fournir des rapports bihebdomadaires d'avancement réguliers au Comité de Suivi ;
- Il sera responsable de la rédaction d'une première ébauche de l'étude pour la mise à niveau de l'infrastructure réseau et de sa présentation pour examen au Directeur Général après avis motivé du Comité de Suivi, de la modification en fonction des recommandations reçus ; et de la rédaction du document final ;
- Il doit disposer de tout moyen matériel nécessaire à la réalisation du projet ;
- Il doit produire un document d'avant-projet dans lequel il présente la compréhension du travail demandé et ses capacités et ressources mises en œuvre pour la réalisation du projet ;
- Il doit produire un rapport méthodologique qui décrit les différentes étapes retenues pour l'élaboration de l'étude assortie d'un chronogramme et de détail du budget ;
- Le Consultant prendra en charge la location de la salle et la logistique (documents, vidéo projecteur) lors des ateliers de validation des documents de l'étude.

### **REMARQUE :**

Le processus de validation du document d'étude conduira à l'organisation de deux (02) ateliers :

- Un atelier de validation du diagnostic incluant les informaticiens régionaux de la CAMPOST ;
- Un atelier de validation du rapport final.

## **5-Financement**

Les prestations, objet du présent Appel à Manifestation d'Intérêt, sont financées par le Budget CAMPOST, Exercice 2024.

## **6-Constitution de dossier de candidature**

Chaque candidat intéressé devra :

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel cumulé d'au moins cent cinquante millions (150.000.000) FCFA au cours des trois dernières années 2023-2022-2021 ;
- Justifier d'au moins deux (02) références spécifiques dans la mise à jour ou l'élaboration des travaux similaires dans les entreprises d'envergure au cours 10 dernières années ;

- Joindre les références des travaux réalisés en matière de mise à jour de l'infrastructure réseau (première page et page de signature du contrat ou lettre de mission).
- Le soumissionnaire devra être suffisamment expérimenté dans la mise à jour de l'infrastructure réseau. Aussi, une bonne maîtrise du français et de l'anglais est exigée.

## **7-Constitution du dossier**

Au risque de voir son offre disqualifiée, le soumissionnaire doit présenter de la façon la plus claire et détaillée possible, les éléments suivants qui doivent être obligatoirement communiqués, et feront l'objet de vérification.

### **7.1 Dossier administratif (Enveloppe A)**

Le dossier administratif de candidature sera remis en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies marquées comme telles. Il sera rédigé en français ou en anglais.

- une lettre précisant que le candidat a l'intention de soumissionner à l'Appel d'Offres National Restreint s'il est présélectionné. Cette lettre devra indiquer l'adresse et la raison sociale du soumissionnaire ;
- Un dossier fiscal en cours de validité (attestation de la conformité fiscale de l'exercice en cours, attestation de l'immatriculation unique, registre de commerce, attestation de non faillite, attestation de soumission à la CNPS.) ;
- Une attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque agréée par le Ministère des Finances ;
- Toutes pièces justifiant l'existence légale et l'exercice régulier des activités de la structure candidate.

### **7.2 Dossier technique (Enveloppe B)**

Le dossier technique de candidature sera remis en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies marquées comme telles. Il sera rédigé en français ou en anglais.

Il comprendra, au minimum :

- Une lettre de motivation dûment signée par le responsable de la structure et timbrée avec un timbre-poste de 1500 FCFA ;
- Une note de présentation détaillée de ladite structure précisant notamment :
  - La structure juridique et capital social ;
  - Les principaux domaines des activités de la structure candidate ;
  - Un document décrivant sa compréhension de l'objet de la mission, l'approche et la méthodologie de travail proposées ainsi qu'un planning de réalisation de la mission ;
  - Observations et suggestions sur les TDR
  - Les CV des personnels proposés pour réaliser des prestations demandées et copies certifiées conformes des diplômes ;
  - Les moyens d'exploitation (locaux, véhicules, logiciels, etc.)
  - Les bilans des trois derniers exercices faisant clairement apparaître les chiffres d'affaires et le résultat net comptable ;
  - Une liste de références pour des prestations similaires à celle du présent avis à manifestation d'intérêt.
  - Tous documents que le candidat estimera utiles à l'appréciation de son offre.

### 8-Critères de pré qualification

Les critères de sélection suivants seront appliqués aux candidats. Dans le cas où les candidatures seraient soumises par un consortium, ces critères de sélection s'appliqueront au consortium dans son ensemble :

#### 8.1 Critères éliminatoires :

- Dossier administratif et technique non-conforme ;
- Dossier fiscale incomplet ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Note sur les références du soumissionnaire inférieure à 15/30
- Note technique inférieure à soixante-dix (70) points sur cent (100) ;

#### 8.2 Critères essentiels :

Le dossier technique sera évalué sur 100 points sur la base des critères ci-après :

| N° | CRITERES D'EVALUATION                                                                                                                                                    | POINTS    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | <b>Compréhension des TDR</b>                                                                                                                                             | <b>10</b> |
|    | Mauvaise : 0pt ; Moyenne : 5pt ; Excellente : 10pts                                                                                                                      |           |
| 2. | <b>Observations et suggestions sur les TDR</b>                                                                                                                           | <b>06</b> |
|    | Observations sur les TDR                                                                                                                                                 |           |
|    | - Observations pertinentes : 03pts                                                                                                                                       |           |
|    | - Observations moyennes : 02 pts                                                                                                                                         |           |
|    | - Pas d'observations : 00pt                                                                                                                                              | 03        |
|    | Suggestions sur les TDR                                                                                                                                                  |           |
|    | - Suggestions pertinentes : 03pts                                                                                                                                        |           |
|    | - Suggestion moyennes : 02 pts                                                                                                                                           |           |
|    | - Pas de suggestion : 00pt                                                                                                                                               | 03        |
| 3. | <b>Méthodologie proposée</b>                                                                                                                                             | <b>05</b> |
|    | Excellente : 05pts ; Moyenne : 03pts ; Mauvaise : 00pt                                                                                                                   |           |
| 4. | <b>Chronogramme de la mission</b>                                                                                                                                        | <b>04</b> |
| 5. | <b>Références du consultant</b>                                                                                                                                          | <b>30</b> |
|    | - Prestations réalisées par le cabinet au moins deux (02) dans le domaine de l'étude de l'infrastructure réseau au cours de dix (10) dernières années (15 pts par étude) |           |
|    | - Pour chaque prestation fournir 1 <sup>ère</sup> et dernière page du contrat ou toute autre pièce pouvant justifier la réalisation de la prestation                     | 30        |
| 6. | <b>Qualifications et expérience du consultant</b>                                                                                                                        | <b>40</b> |
|    | Qualification                                                                                                                                                            |           |
|    | - Diplômes (03 pts)                                                                                                                                                      |           |
|    | - Attestation d'inscription à l'ordre (02pts)                                                                                                                            |           |
|    | Fournir des copies certifiées conformes                                                                                                                                  | 05        |
|    | - Un (01) Expert en télécommunications ou en informatique (Chef de mission) BAC + 5 au moins avec 10 ans d'expériences et notamment avoir                                | 35        |

22 mars 2024

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|              | <p>géré au moins un (01) projet similaire en plus avoir une certification PMP, CISA est un atout supplémentaire ;</p> <p>Travaux effectués dans le domaine de l'étude pour la mise à niveau de l'infrastructure réseau en tant que Chef de Mission : au moins 10 ans d'expériences. (15 pts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) Expert en télécommunications ou en informatique (Assistant au Chef de mission) BAC + 5 avec 10 ans d'expériences et être Certifié CCIE, ISO 2701, SCRUM, Trainer ISO 2701. (10 pts)</li> <li>- Un (01) Expert en architecte infrastructure, réseau et système (une parfaite connaissance de l'infrastructure réseau de la CAMPOST est un atout) (05pts)</li> <li>- Un (01) Expert personnel certifié et qualifiés dans les domaines des télécommunications, réseaux informatiques et électriques (05pts)</li> </ul> |            |
| 7.           | <b>Présentation du dossier d'Appel à Manifestation d'Intérêt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>05</b>  |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordonnancement des pièces administratives et techniques (02pt)</li> <li>- Sommaire et pagination des documents (01pt)</li> <li>- Clarté du texte et des images (01pt)</li> <li>- Reliure et intercalaire (01pt)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>100</b> |

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à soixante-dix (70) points sur cent (100), seront retenus.

#### 9-Critères des présélections

Seuls les soumissionnaires qui auront obtenu les notes techniques minimales requises seront retenus pour l'Appel d'Offres National Restreint.

#### 10-Dépôt des dossiers et ouverture des offres

Les manifestations d'intérêt rédigées en Français ou en Anglais en cinq exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies marquées comme telles et remises dans une enveloppe comportant les enveloppes A (dossier administratifs) et B (dossier technique) devront parvenir aux heures ouvrables sous pli fermé, recommandé avec accusé de réception à la Cellule de la Gestion des Marchés de la CAMPOST (94 Boulevard du 20 Mai, Immeuble siège, 3<sup>ème</sup> étage, porte 317, Tél. 22250 7263) au plus tard le 05 NOV 2024 à 14 heures (heure locale). Les plis cachetés contenant les offres devront porter la mention :

**AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET**  
**N° 0047/AAMI/CAMPOST/DG/CPCP/2024 DU 11 OCT 2024**  
**EN VUE DE RECRUTEMENT D'UN CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE RELATIFS A**  
**L'ETUDE POUR LA MISE A NIVEAU DE L'INFRASTRUCTURE RESEAU DE LA**  
**CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST)) AU TITRE DE L'EXERCICE 2024**

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

22 mars 2024

### 11- Etude des dossiers et publication des résultats

Les dossiers enregistrés seront examinés par une commission technique mise en place par le Directeur Général de la Cameroon Postal Services. Les candidats retenus seront ensuite invités à participer à l'Appel d'Offres National Restreint qui sera lancé suivant les procédures en vigueur en République du Cameroun, notamment les articles 57 aliéna 1, 5, 6, 7 et 58 du décret n°2018/355 du 12 juin 2018 fixant les règles communes applicables aux marchés des entreprises publiques.

### 12 – Lieu et durée de la mission

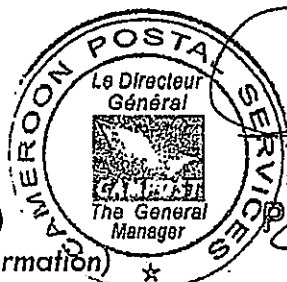
La mission se fera à Yaoundé immeuble siège de la CAMPOST, 94 Boulevard du 20 Mai, échéant dans certains établissements du réseau postal et aura une durée de cent vingt (120) jours.

### 13-Renseignements complémentaires

Les renseignements et les informations complémentaires relatifs au présent Avis d'Appel à Manifestation d'intérêt peuvent être obtenus auprès de la Cellule de la Gestion des Marchés de la CAMPOST, 94 Boulevard du 20 Mai, Immeuble siège, 3<sup>ème</sup> étage, porte 317, Tél. 222507263, Email : [edward.eta@campost.cm](mailto:edward.eta@campost.cm).

Yaoundé, le 11 OCT 2024

LE DIRECTEUR GENERAL



Pierre KALHADAK

#### Copies :

- PCA CAMPOST
- ARMP (pour publication et archivage)
- Président CIPM CAMPOST (pour information)
- CGM (pour archivage)
- Service Courrier (pour affichage)





**NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST**  
**N° /AMI/CAMPOST/DG/CPCP/2024-1-11-2024**  
**FOR THE RECRUITMENT OF AN ACCOUNTING FIRM FOR THE STUDY OF UPGRADING THE**  
**NETWORK INFRASTRUCTURE OF THE CAMEROON POSTAL SERVICES**  
**(CAMPOST)**  
**FOR 2024 FINANCIAL YEAR**

## **FUNDING: 2024 CAMPOST BUDGET**

### **1-Introduction**

The General Manager of Cameroon Postal Services (CAMPOST) launches a Call for Expressions of Interest for the recruitment of a firm to carry out study work of the upgrading of CAMPOST network infrastructure for the 2024 financial year.

### **2- Purpose:**

Cameroon Postal Services (CAMPOST) was created by Decree No. 2004/095 of 23 April 2004 of the President of the Republic, following the merger of the Caisse d'Epargne Postale du Cameroun (CEPC) and the Société Nationale des Postes (SONAPOST).

In order to modernise its production tools and improve access to its platforms, CAMPOST acquired the EPOST infrastructure in 2012.

This infrastructure is made up of:

- ✦ a Datacenter to host the platforms and servers;
- ✦ an interconnection network consisting of:
  - a fibre optic sub-network with a linear length of 710 km, "including 300 km of CAMTEL fibre and 410 km of fibre owned by CAMPOST", serving 131 post offices;
  - a satellite sub-network, connected to the Amos-5 17°E satellite, with a hub as the central node, interconnecting 110 post offices via VSAT stations;
- ✦ Energy installations and equipment, including 39 generators, 48 solar stations, inverters, DC power systems, air conditioners, fire safety systems and access control systems;
- ✦ IT equipment (over 5,000 equipment) and business applications.

In 2017, the Government of Cameroon undertook to draw up a Restructuring Plan for CAMPOST for the period 2018-2021, together with a State/CAMPOST Plan Contract, with a view to enabling the company to achieve a turnaround after 03 years.

As part of implementing the 2021 programme under this State/CAMPOST plan contract:

- A funding of 3.8 billion FCFA had been allocated by the Guichet MINPOSTEL (FST) for the upgrade of CAMPOST Datacenter infrastructure. The objectives of the project, which has been underway since January 2023, are to refurbish the current Datacenter and extend it by designing and deploying a virtualisation solution, and to build a secondary Datacenter in Douala;

- A funding of 459 million FCFA had been allocated by the MINFI budget, 2020 and 2021 financial years, chapter 93 to equip CAMPOST with 10 generators and 60 solar stations;
- A funding of 383 million FCFA had been allocated by the MINFI budget, 2020 and 2021 financial years, chapter 93 to equip CAMPOST with 20 Automated Teller Machines (ATMs).

However, the EPOST network equipment (IT, telecommunications, energy and environment), facilities and technologies deployed in the Post Offices commissioned in 2012 (12 years ago) have become obsolete and need to be replaced or upgraded.

In addition, in 2012, CAMPOST had 235 post offices available and interconnected to the Epost network. By 2024, some interconnections are no longer operational, and new post offices have been created, giving a total of 276 post offices available in 2024. This situation requires the network to be extended, inoperative connections to be rehabilitated and CAMPOST's network infrastructure to be upgraded.

It should be noted that the ATMs currently being installed in some post offices and other new-generation equipment being installed under the State/CAMPOST Plan contract could operate in degraded mode if they are incompatible with the obsolete equipment present in the post offices. Hence the need to upgrade CAMPOST network infrastructure to bring it into line with the Datacenter and ATM infrastructure currently being installed.

The main challenge for CAMPOST in upgrading its network infrastructure (IT, telecommunications and energy and transmission media equipment) is to equip itself with a network infrastructure capable of improving the quality of the connection and service offered to customers in the 276 post offices spread across the country.

### 3-Participation

This Call for Expression of Interest is open to firms

The firm in charge of the study to upgrade the CAMPOST network infrastructure shall have the following profile:

- be a national or international firm specialising in the fields of telecommunications, IT and electrics;
- be a telecommunications, network and services solutions integrator with at least 10 years of experience;
- and have carried out at least two (02) similar projects in the last ten (10) years.

### 4-Mission

This assignment will be under the supervision of the General Manager of CAMPOST. The consultant will work in close collaboration with the CAMPOST Projects, Cooperation and Prospects Unit.

The objective of the assignment is to carry out a study to upgrade the CAMPOST network infrastructure (IT, telecommunications, energy and environment) in order to improve the quality of the connection and the energy environment, and to assess the costs of implementation in the post offices.

It shall, in particular, consist of:

- Carrying out an inventory of facilities (IT, telecommunications, transmission media, energy and environment, equipment room) ;
- Making the diagnosis of the current network infrastructure (IT, telecommunications, transmission media, energy and environment);

- Assessing the actual bandwidth requirements (local and Internet) of each Post Office and propose a general solution;
- Assessing and proposing solutions to resolve energy and environmental problems at post offices;
- Submitting proposals for the implementation of new connection technologies such as SD-WAN and WIFI 6;
- Proposing solutions for interconnecting all CAMPOST sites (Post Offices, Regional Delegations, Head Office) to its Datacenter;
- Proposing in the field of telecommunications networks, equipment and technologies able to meet the specific needs of CAMPOST independently of manufacturers;
- Proposing a strategy for optimising the CAMPOST communication networks according to its various components;
- Proposing a network architecture for CAMPOST, taking into account the latest developments in this area;
- Proposing a remote supervision and management solution for the network infrastructure (IT, telecommunications, energy and environment);
- Proposing a training plan for technical teams of CAMPOST ;
- Evaluating the cost of upgrading the CAMPOST network infrastructure.

## **I. EXPECTED RESULTS**

Following the completion of this mission, the firm shall achieve the expected results below:

- The diagnosis of the current network infrastructure (IT, telecoms, transmission media, energy and environment) and the state of play achieved ;
- An assessment of the real needs in terms of bandwidth in the 276 post offices and a better energy supply assessed;
- A strategy for optimising proposed networks according to the various components of the CAMPOST network;
- An optimised architecture for the proposed CAMPOST network ;
- A proposal for implementing new connection technologies such as SD-WAN, WIFI 6 developed;
- Solutions for interconnecting all CAMPOST sites (Post Offices, Regional Delegations, Head Office) to its Datacenter are proposed.;
- A proposed strategy for optimising the communication networks of CAMPOST according to its various components drawn up;
- A remote supervision and management solution for the network infrastructure (IT, telecommunications, energy and environment) proposed ;
- A training plan for CAMPOST's technical teams proposed;
- The detailed cost of the work involved in upgrading the network infrastructure at CAMPOST assessed.

## **II. METHODOLOGY**

The firm shall describe its working methodology, propose a detailed 120-day schedule and comment on the terms of reference.

✓

The firm is free to propose a methodology that will adequately achieve the expected deliverables described in these Terms of Reference. However, the proposed study methodology shall first be validated and adopted by CAMPOST in order to ensure the continuity of the work.

- The Consultant shall be responsible for preparing a detailed work schedule within the agreed timeframe, by undertaking consultations with stakeholders;
- He/she evaluates and analyses data to identify gaps and critical issues, and is required to provide regular bi-weekly progress reports to the Monitoring Committee;
- He/she shall be responsible for drafting a first outline of the study for upgrading the network infrastructure and its submission to the general manager for review after receiving the reasoned opinion of the Monitoring Committee, for amending it in line with the recommendations received, and for drafting the final document;
- He/she shall have all the material resources necessary for carrying out the project;
- He/she shall produce a pre-project document in which he/she sets out the understanding of the work required and his/her skills and resources deployed to carry out the project;
- He/she shall produce a methodological report describing the various stages involved in drawing up the study, together with a timetable and details of the budget;
- The Consultant shall be in charge of room hire and logistics (documents, video projector) during the workshops for validating the study documents.

**NOTE:**

The process of validating the study document shall lead to the organisation of two (02) workshops:

- A workshop for validating the diagnosis, including CAMPOST's regional IT specialists;
- A workshop for validating the final report.

## **5- Funding**

The services, subject of this Call for Expression of Interest, will be funded by the CAMPOST Budget, 2024 Financial Year.

## **6- Application file**

Any interested candidate must:

- Have a cumulative annual turnover of at least one hundred and fifty million (150,000,000) CFA francs over the last three years 2023-2022-2021;
- Provide evidence of at least two (02) specific references in the updating or developing of similar work in large-scale companies over the last 10 years.;
- Attach references of work carried out in the field of updating network infrastructure (first page and signature page of the contract or letter of assignment).
- The bidder shall have sufficient experience in the field of updating network infrastructure.
- A good knowledge of French and English is also required.

## **7- Submission of the application file**

To avoid disqualification, the bidder must provide the following information as clearly and in as much detail as possible. These information must be supplied and will be subject to verification.

### **7.1 Administrative file (Envelope A)**

The administrative file, drafted in English or French, shall be submitted in five (05) copies, one (01) original and four (04) marked copies.

- A letter stating that the candidate intends to tender to the Restricted National Invitation to Tender if it is shortlisted. This letter should indicate the address and company name of the candidate;
- A valid tax file (Certificate of Tax Compliance for the current financial year, Attestation of Taxpayers Registration, trade register, a proof of solvency, a certificate for submission to the NSIF.) ;
- A certificate of domiciliation issued by a bank approved by the Minister in charge of Finance;
- All documents proving the legal existence and the regular exercise of the activities of the applicant structure.

## **7.2 Technical file (Envelope B)**

The Technical file, drafted in English or French, shall be submitted in five (05) copies, one original (01) and four (04) marked copies.

It shall include:

- A letter of motivation duly signed by the manager of the firm and bearing a postage stamp of CFAF 1500;
- A presentation sheet of the firm indicating:
  - o The legal structure and share capital;
  - o The main areas of expertise of the applicant firm ;
  - o A document outlining the firm's understanding of the purpose of the assignment, the proposed approach and methodology of the work, and a schedule for carrying out the assignment ;
  - o Comments and suggestions on the terms of reference ;
  - o Curriculum vitae and certified copies of diplomas of the personnel proposed to carry out the services requested;
  - o Operating resources (premises, vehicles, software, etc.);
  - o Balance sheets for the last three years clearly showing turnover and net profit;
  - o General references and similar or equivalent assignments to this notice of call for expression of interest;
  - o Any other document which the candidate may consider useful for the evaluation of his bid.

## **8- Pre-qualification criteria**

The following selection criteria will be applied to applicants. In the case of applications submitted by a consortium, these selection criteria will apply to the consortium as a whole:

### **8.1 Eliminary criteria:**

- Non-compliance with the administrative and technical file;
- Incomplete tax file ;
- False declaration(s) or falsified document(s);
- Score on the bidder's references less than 15/30;
- Technical score less than 70 / 100;

### **8.2 Essential Criteria:**

The technical file shall be evaluated out of 100 points on the basis of the following criteria:

| N° | EVALUATION CRITERIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | POINTS    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | <b>Understanding of the ToR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>10</b> |
|    | Poor: 0pt ; Average: 5pt ; Excellent : 10pts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| 2. | <b>Comments and suggestions on the ToR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>06</b> |
|    | Comments on the ToR <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relevant comments: 03pts</li> <li>- Average comments: 02 pts</li> <li>- No comments: 00pt</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 03        |
|    | Suggestions on the ToR <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relevant suggestions: 03pts</li> <li>- Average suggestion: 02 pts</li> <li>- No suggestion: 00pt</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 03        |
| 3. | <b>Suggested methodology</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>05</b> |
|    | Excellent : 05pts ; Average: 03pts ; Poor: 00pt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| 4. | <b>Timeline of the assignment</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>04</b> |
| 5. | <b>Consultant's references</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>30</b> |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- At least two (02) services provided by the firm in the field of network infrastructure study over the last ten (10) years (15 pts per study)</li> <li>- For each service, provide the first and last page of the contract or any other document that can justify the provision of the service</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30        |
| 6. | <b>Qualifications and experience of the consultant</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>40</b> |
|    | Qualification <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplomas (03 pts)</li> <li>- Certificate of registration (02pts)</li> </ul> Provide certified copies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 05        |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>One (01) telecommunications or IT expert</b> (Head of Mission) at least BAC + 5 with 10 years' experience and in particular having managed at least one (01) similar project in addition to, having PMP, CISA certification is an additional asset;<br/>Work carried out in the field of study for upgrading the network infrastructure as Head of Mission: at least 10 years of experience. (15 pts)</li> <li>- <b>One (01) Telecommunications or IT Expert</b> (Assistant to the Head of Mission) BAC + 5 with 10 years of experience and be Certified CCIE, ISO 2701, SCRUM, Trainer ISO 2701. (10 pts)</li> <li>- <b>One (01) infrastructure, network and system architect</b> (perfect knowledge of CAMPOST network infrastructure would be an asset) (05pts)</li> <li>- <b>One (01) certified and qualified personal expert</b> in the fields of telecommunications IT and electrical networks (05pts)</li> </ul> | 35        |
| 7. | <b>Presentation of the call for expression of interest file</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>05</b> |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scheduling of administrative and technical documents (02pt)</li> <li>- Summary and pagination of documents (01pt)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |

|                              |        |            |
|------------------------------|--------|------------|
| - Clarity of text and images | (01pt) |            |
| - Binding and interlayer     | (01pt) |            |
| <b>TOTAL</b>                 |        | <b>100</b> |

Only candidates who score at least 70 out of 100 points in the technical evaluation will be selected.

#### 9- Pre-selection criteria

Only bidders having obtained the minimum required technical score will be selected for the Restricted National Invitation to Tender.

#### 10- Submission of files and opening of bids

Expressions of interest, drafted in French or English, in five (05) copies including one (01) original and four (04) copies marked as such, submitted in one single package, enclosed in two (02) inner and separate envelopes : envelope A (administrative file) and B (technical file), should be received during working hours, in a sealed envelope and should reach the Cameroon Postal Services (CAMPOST), Contract Management Unit, located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, door 317 (Tel: 222 50 72 63), no later than 05 NOV 2024 at 2 p.m. (local time). These two (02) envelopes shall be contained in a third envelope which shall solely be marked:

#### NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

N° 0042 /AAMI/CAMPOST/DG/CPCP/2024 OF 11 OCT 2024  
**FOR THE RECRUITMENT OF AN ACCOUNTING FIRM FOR THE STUDY OF UPGRADING  
 THE NETWORK INFRASTRUCTURE OF THE CAMEROON POSTAL SERVICES  
 (CAMPOST) FOR THE 2024 FINANCIAL YEAR**

**"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION"**

#### 11- Examination of files and publication of results

The files submitted will be examined by a technical committee appointed by the General Manager of the Cameroon Postal Services. The selected candidates shall then be invited to participate in the Restricted National Invitation to Tender launched in accordance with the procedures in force in the Republic of Cameroon, in particular Articles 57 paragraph 1, 5, 6, 7 and 58 of Decree No. 2018/355 of 12 June 2018 to lay down common rules applicable to contracts awarded by public undertakings.

#### 12 – Venue and Validity of bids

The assignment will take place in Yaounde at CAMPOST headquarters building, located at 94 Boulevard du 20 Mai, if applicable, in certain offices of the postal network, and shall last one hundred and twenty (120) days.

18 avril 2024

7

### 13- Additional Information

Further information relating to this call for expressions of interest may be obtained at the Cameroon Postal Services (CAMPOST), Contract Management Unit, located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, door 317 (Tel: 222 50 72 63), Email : [edward.eta@campost.cm](mailto:edward.eta@campost.cm).

Yaounde, on the 11 OCT 2024  
**THE GENERAL MANAGER**

#### Copies:

- CAMPOST PCA
- ARMP (for publication and archives)
- CIPM /CAMPOST President (for information)
- CGM (for archives)
- Mail service (for billposting)

